

立项管理 建议书的核心内容

二遇二逼。

二遇二逼就要提建议书了。

- 1) 逼-》必--》必要--》项目的必要性。
- 2) 逼-》必--》必需--》项目建设必需的条件。
- 3) 遇-》预--》预测--》项目的市场预测。
- 4) 遇-》预--》预测--》产品方案或服务的市场预测。

立项管理 可行性研究步骤

归旧新导建边交。

建立国际新邦的可行性步骤可以归结于从回归旧好，新政策引导各国建立边境交往。

- 1) 归-》规--》规模--》确定项目规模和目标。
- 2) 旧-》旧--》旧系统--》研究正在运行的旧系统。
- 3) 新-》新--》新系统--》建立新系统的逻辑模型。
- 4) 导-》导--》导出--》导出和评价各种方案。
- 5) 建-》荐--》推荐--》推荐可行性方案。
- 6) 边-》编--》编写--》编写可行性研究报告。
- 7) 交-》交--》递交--》递交可行性研究报告。

立项管理 可行性研究内容

投机风才阻社稷。

干什么事情都要先有一个可行性行分析，否则大家都追逐投机风，那就会阻碍社会经济的发展。

- 1) 投-》投--》投资--》投资必要性。
- 2) 机-》技--》技术--》技术的可行性。
- 3) 风-》风--》风险--》风险因素及对策。
- 4) 才-》财--》财务--》财务可行性。
- 5) 阻-》组--》组织--》组织可行性。
- 6) 社-》社--》社会--》社会可行性。
- 7) 稷-》济--》经济--》经济可行性。

立项管理 详细可行性研究内容

改需献计进金人易合

实施改革需要人献出计策出详细可行性内容，这样才能进更多资金，人与人之间才容易合作。

- 1) 改-》概--》概述--》概述：背景，必要性，经济意义，依据，范围，产品情况等。
- 2) 需-》需--》需求--》需求确定：需求分析，技术趋势，发展方向等。
- 3) 献-》现--》现有--》现有资源设施情况。
- 4) 计-》技--》技术--》设计初步技术方案。
- 5) 进-》进--》进度--》项目实施进度计划建议。
- 6) 金-》金--》资金--》投资估算和资金筹措计划。
- 7) 人-》人--》人力--》项目组织、人力资源、技术培训计划。
- 8) 易-》益--》效益--》经济和社会效益分析。
- 9) 合-》合--》合作--》合作协作方式。

立项管理 项目论证工作步骤

饭剩(售)多必有变臭

从论证的方面看，贩售多的东西里面必定有变质变臭的。

- 1) 明确项目范围和业主目标
- 2) 收集并分析相关资料
- 3) 拟定多种可行的能够相互替代的实施方案
- 4) 多方案分析比较
- 5) 选择最优方案进一步详细全面的论证
- 6) 编制项目论证报告、环境影响报告书和采购方式审批报告
- 7) 编制资金筹措计划和项目实施进度计划

立项管理 项目评估工作步骤

租售分辨秀赚定

评估时要把租赁还是出售分辨清楚才能秀出转了的定金。

- 1) 成立小组，分工，出计划
- 2) 调查研究，收集数据
- 3) 分析评估
- 4) 编写评估报告
- 5) 讨论修改报告
- 6) 专家论证会
- 7) 定稿

整体管理 项目章程的内容

母受风需背，策欺妙玉批。

《新媳妇悲催生活启动章程》：新媳妇，村里有个姑娘本名妙玉，过门遇到了厉害的老婆婆，被约法三章，启动了悲催的媳妇项目生涯。

母亲受风得病需要人背着，策划着欺负妙玉被别人批评。

- 1) 母-》目--》目的--》项目的目的或批准项目的原因。论证结果。
- 2) 受-》授--》授权--》项目经理的授权及任命。委派项目经理及其职责和职权。
- 3) 风-》风--》风险--》项目主要风险。
- 4) 需-》需--》需求--》项目总体需求。
- 5) 背-》碑--》里程碑--》总体里程碑进度计划。
- 6) 策-》测--》测量--》可测量的项目目标和相关的成功标准。
- 7) 欺-》其--》其他--》发起人或其他批准项目章程的人员的姓名和职权。
- 8) 妙-》描--》描述--》概括性的项目描述。
- 9) 玉-》预--》预算--》总体预算。
- 10) 批-》批--》审批--》项目审批要求。

整体管理 项目管理计划编制流程

募团收药，诱骗审计。

《收药违法要编写一个骗人的计划》：一个招募团队要开始收药卖钱，但是出现了经济问题，审计要审查，所以他们的要编制一个计划首要优先的骗过审计审查。

- 1) 募-》目--》目的--》明确目标。
- 2) 团-》团--》团队--》成立初步的项目团队。
- 3) 收-》收--》收集--》工作准备与信息收集。
- 4) 药-》要--》概要--》依据模板、标准编写初步的概要的项目计划。
- 5) 诱-》优--》优化--》把上述计划纳入项目计划，然后对项目计划进行综合平衡、优化。
- 6) 骗-》编--》编写--》项目经理负责组织编写项目计划。
- 7) 审-》审--》评审--》评审与批准项目计划。
- 8) 计-》基--》基准--》获得批准后的项目计划就是项目的基准计划。

整体管理 项目管理计划内容

选水沟用告诫，过完便行至房。

《过水沟回家》：因为家搬到了水沟的另一边了，所以回家的时候要过水沟，但是水沟有很多，再过的时候要听一听别人的告诫选择一个合适的水沟渡，过完水沟就能行走回到家里的房间了，所以过水沟回家要计划一下管理一下路线。

选择正确的水沟要用别人的告诫，过完水沟便可以行走至房间。

- 1) 选-》选--》选择--》项目管理团队选择的各个项目管理过程。
- 2) 水-》水--》水平--》每一个选定过程的实施水平。
- 3) 沟-》沟--》沟通--》项目干系人之间的沟通需要与技术。
- 4) 用-》用--》使用--》对实施这些过程时使用的工具与技术所做的说明。
- 5) 告-》高--》高审--》高层管理人员为了加快解决未解决的问题和处理未做出的决策，为内容、范围和时间安排的关键审查。
- 6) 诫-》阶--》阶段--》选定的项目生命期和多阶段项目的项目阶段。
- 7) 过-》过--》过程--》在管理具体项目中使用选定过程的方式和方法，包括过程之间的依赖关系和相互作用，以及重要的依据和成果。
- 8) 完-》完--》完整--》使用实施效果测量基准并使之保持完整的方式、方法。
- 9) 便-》变--》变更--》监控变更的方式、方法。
- 10) 行-》行--》执行--》而实现项目目标所执行工作的方式、方法。
- 11) 至-》置--》配置--》实施配置管理的方式、方法。
- 12) 房-》方--》方法--》以上五个是方式、方法。

整体管理 变更处置流程

情份深时咽痛跪肿

《情变》：是说一个考高项的同学因为太努力学习，导致冷落了女朋友，结果女朋友提出感情变更，分手。因为和女朋友的情份太深，结果听到这个消息时，呜咽痛苦跪地请女朋友别走。

变更处置流程：申请，分析，审批决策，实施，验证测试，沟通，归档，跟踪

范围管理 项目范围说明书内容

伪标外交假约

《火眼金睛识范围》

公司投递伪标，认为这种伪标外交可以得逞，但是最终被识别出来是假的约定。详细的项目范围说明书给了项目经理一双火眼金睛，来辨识项目范围，哪些可做哪些，哪些不可做哪些。

污的：

XX 上，一女子发信息，约不约？并发来一照片，比较模糊，但似乎三围有标注，这考高项的兄弟赶紧揉了揉眼睛，进行了一下外交，验证发现这美女照片上实际竟然是一大老爷们儿，坑爹啊，假的！不约！！

眼睛，目光象长焦单反相机一样产生变焦来验证虚假的约定。

- 1) 伪-》围--》范围--》产品范围描述。
- 2) 标-》标--》标准--》验收标准，定义可交付成果在验收前需要满足的一系列条件，以及验收的过程。
- 3) 外-》外--》除外--》项目的除外责任，通常是要识别什么是排除在项目之外的，明确说明哪些内容是不属于项目范围的，有助于管理干系人的期望。
- 4) 交-》交--》可交付--》可交付成果或服务。
- 5) 约-》约--》制约--》制约因素，列出并说明与项目范围有关且限制项目团队选择的具体项目制约因素。
- 6) 假-》假--》假设--》假设条件。

范围管理 WBS 包括的活动

- 1) 分解什么--》识别和分析可交付成果及相关工作。
- 2) 怎么分解--》确定 WBS 的结构和编排方法。
- 3) 分解--》自上而下逐层细化分解。
- 4) 编码--》为 WBS 组建制定和分配表示编码。
- 5) 检查--》核实可交付成果分解的程度是恰当的。

范围管理 确认范围的步骤

TISMO 踢死猫

猫很灵活，想要踢死它只有确认了合适的范围步骤才能实现。

- 1) T-》time--》时间--》确认范围确定的时间。
- 2) I-》invest--》投入--》识别范围确定有哪些投入。
- 3) S-》standard--》标准--》确定范围正式被接受的标准和要素
- 4) M-》meeting--》会议--》确定范围确认会议的组织步骤
- 5) O-》organize--》组织--》组织范围确认会议

范围管理 变更的原因

整 JJ 要足

整容变更 JJ 是要有足够的原因才有勇气能做得

- 1) 整-》政--》政府--》政府政策的原因
- 2) J-》计--》计划--》项目范围的计划编制的不周密详细，有一定的缺陷漏洞
- 3) J-》技--》技术--》市场上或者设计人员提出了新的手段、技术和方案
- 4) 要-》要--》要求--》客户对项目、产品或者服务的要求发生了变更
- 5) 足-》组--》组织--》项目执行组织本身发生了变化

范围管理 变更控制的主要工作

- 1) 影响导致范围变更的因素，并尽量使之朝有利方向发展。
- 2) 判断范围变更是否已经发生。
- 3) 范围变更发生时，确保所有被请求的变更都按照项目整体变更控制流程处理。

范围管理 创建 WBS 的作用

- 1) 防少，防多
- 2) 明确范围防止不必要的变更
- 3) 有利于团队认可和团队建设
- 4) 有利于项目组人员间的沟通，项目组成员明

确自身的工作和在项目中的位置

- 5) 为项目提供了一个基础的资源（人员、成本）估算依据

帕累托（排列图），散点图，控制图

亲和图（KJ法），系统图，矩阵图，箭线图（网络计划图），优先矩阵，过程决策图（PDPC），关联图

进度管理 缩短进度工期的方法

加减并换改强，关键

想要缩短进度工期就要想办法加加减减并且换换改改才能变强

- 1) 加-》加-》加班--》赶工，投入更多的资源或增加工作时间
- 2) 减-》减-》减少--》减小活动的范围或者降低活动的要求
- 3) 并-》并-》并行--》快速跟进，并行施工，以缩短关键路径的长度
- 4) 换-》换-》换人--》换成使用高素质的资源或者经验更丰富的人员
- 5) 改-》改-》改进--》改进方法或技术，以提高生产效率
- 6) 强-》强-》加强--》加强质量管理，及时发现问题，减少返工从而缩短工期。
- 7) 关键-》关键-》关键--》优化网络图，重排工作进度，压缩关键路径，尽可能调整非关键路径的资源用于关键路径上的任务。

进度管理 工具及技术

规划进度管理——>专分会

定义活动——>分滚专

排列活动顺序——>仅确定提前滞后

估算活动资源——>专备自发项

估算活动持续时间——>三类专参群出

制定进度计划——>两关建资提前三进

控制进度——>绩效项管建资提前二进

成本管理 工具及技术

规划成本管理——>专分会

估算成本——>三类专参群处，自制卖相

制定预算——>成储专资历

控制成本——>政治预测完指绩效项管出

质量管理 新老质量工具

阴核流汁怕散空（女方，老七种）

亲洗巨剑优过关（男方，新七种）

因果图，核对表（检查表），流程图，直方图，

质量管理 质量管理计划应该包括的内容

依祖母则分控两标

- 1) 依--》编制依据；
- 2) 祖母--》质量宗旨和质量目标；
- 3) 则分--》质量责任与人员分工；
- 4) 控--》质量控制的方法和重点；
- 5) 标--》各个过程执行依据的标准；
- 6) 标--》验收标准

质量管理 质量保证体系

三制定四建立内外改进两化控制

- 1) 制定明确的质量计划
- 2) 制定质量标准
- 3) 制定质量控制流程
- 4) 建立完善的组织级的质量保证体系
- 5) 建立组织级的质量管理体系
- 6) 建立项目级的激励制度
- 7) 建立灵敏的质量信息反馈体制
- 8) 使用户对项目质量建立信任的对外的质量保证
- 9) 对承建方内部的中高层领导建立对目前工作阶段信任的质量保证
- 10) 为持续的质量改进提供基础和方法
- 11) 实现管理业务标准化，管理流程程序化
- 12) 与质量控制构成对质量的跟踪和保证

质量管理 质量控制的流程步骤

- 1) 选择控制对象
- 2) 为控制对象确定标准和目标
- 3) 制定实施计划，确定保证措施
- 4) 按计划执行
- 5) 对项目实施情况进行跟踪监控检查，并将实施结果与计划和标准相比较
- 6) 发现并分析偏差
- 7) 根据偏差采取相应的对策

质量管理 质量管理的工具和技术

规划质量管理——>成成七七同时标会
 实施质量保证——>管控过程审计
 控制质量——>14 统查审批变

人力资源管理 成功团队的特征

良好团队--《王者荣耀 KPL》六大取胜要点

- 1) **目标明确**，推掉对方水晶。（五名成员都知道自己在战斗中的贡献）项目的目标明确，成员清楚自己对目标的贡献。
- 2) **团队的组织结构清晰，岗位明确**。（五名成员，有坦克，有射手，有法师，有刺客，有战士，有人打野，有人清理兵线，有人推塔，有人当肉盾）
- 3) **有成文或习惯的工作流程和方法，而且流程简明有效**。（KPL 的团队，对每种模式，团队是打前期，还是打后期，GANK 都有简明流程）
- 4) **项目经理对团队有明确的考核和评价标准**。（就是击杀，被杀，助攻。经济 KDA，带线，输出，承受，生存，打野等）
- 5) **组织纪律强**。团战开团，配合需要极强的组织纪律。
- 6) **相互信任，善于总结学习**。（开团时，团队成员必须相互信任，每场善于总结学习才能进步）

措施，针对性：

- 1) 目标明确，明确项目团队目标和项目成员分工。
- 2) 建立明确的考核评价标准。
- 3) 建立清晰的工作流程和沟通机制。
- 4) 鼓励团队成员间建立参与和分享的氛围。
- 5) 加强团队建设，消除沟通障碍。
- 6) 制定有效的激励措施。

人力资源管理 出现的问题和解决

方法

问题

- 1) 缺乏足够项目管理经验和能力
- 2) 兼职过多，精力和时间不够，顾此失彼
- 3) 没有进入角色，定位有错误
- 4) 没有进行相应的岗位培训和全程的跟踪、监控
- 5) 没有进行良好的沟通管理

解决方法

- 1) 制定岗位要求、职责和选人的标准
- 2) 如果负载过多则需要找人代替，解决负载平衡问题
- 3) 事先对人员进行相应的的岗位职责的沟通，明确职责的轻重缓急，尽快进入角色
- 4) 上级应在平时注重人才的培养和监控
- 5) 对项目团队的冲突进行有效的管理

人力资源管理 组建团队的问题

- 1) 招募不到合适的人员
- 2) 尽管团队中人才济济，但是互相之间不能合作
- 3) 团队中成员的积极性不高，团队气氛低迷，士气不高
- 4) 团队的职责和分工不明确
- 5) 团队成员的离职率较高，不稳定

人力资源管理 冲突管理

- 1) 项目角色职责是否制定的合理
- 2) 不断提升自身的人际交往能力，行使专家权利说服劝阻冲突的双方
- 3) 加强与团队成员的沟通和交流，取得成员的信任
- 4) 采用适合的冲突解决方式解决冲突问题
- 5) 对于消极怠工的员工实行强制力令其努力工作
- 6) 跟踪、监管、管理个人和团队的绩效和工作状态，及时反馈和协调变更
- 7) 采用激励制度、团建活动等激励成员士气
- 8) 预防人员流失，如果发生做好弥补工作

沟通管理 如何召开良好的项目会议

赌气母通聊，是鬼总计报。 《聊斋会议》

一报考高项的书生和母亲沟通有问题，经常惹母亲生气，一次又发生口角，母亲赌气不吃饭，睡觉梦中和一黑衣人一白衣人聊了一个通宵，其实这个黑衣白衣人是黑白无常，这两个鬼答应帮老母亲设计教训这个不通人情的高项书生，是鬼总要算计报复的。

赌-》度-》制度--》事先制定一个例会制度
 气-》弃-》放弃--》放弃可开可不开的会议
 母-》目-》目的--》明确会议的目的和期望结果
 通-》通知-》会前发布会议通知
 聊-》料-》资料--》会议之前将会议资料发到参会

人员

是-》视-》视频-》可以借助视频设备
鬼-》规-》规则-》明确会议规则
总-》总结-》会议后要总结，提炼结论。
计-》纪-》纪要-》会议要有纪要。
报-》保-》保障-》做好会议的后勤保障。

5) 歌-》格-》格式-》报告格式
6) 预-》预-》预算-》预算
7) 执-》职-》职责-》角色与职责
8) 法-》法-》方法-》方法论
9) 时-》时-》时间-》时间安排
10) 累-》类-》类别-》风险类别

合同管理 各阶段范围管理应对措施

合同谈判阶段（说明、权义、一致）

- 1) 取得详细的项目范围说明书或明细的合同条款
- 2) 明确双方的权利和义务，并明确变更处理过程
- 3) 采取措施，让合同双方对合同条款取得一致的理解和认可

合同计划阶段（范围的：计划、说明书、分解结构）

- 1) 制定项目范围管理计划
- 2) 编制项目范围说明书
- 3) 创建项目范围分解结构

合同执行阶段（各阶段记录、成果评估确认；范围、全生命周期的变更控制；统一的沟通渠道）

- 1) 在项目执行过程中加强对已分解各项任务的跟踪和记录
- 2) 建立与项目干系人进行沟通的统一渠道
- 3) 加强项目范围变更的控制和执行
- 4) 加强项目全生命周期的变更控制和执行
- 5) 加强对项目阶段性成果的评审和确认

合同管理 分析合同时重点关注内容

权义价款标准期限变更索赔

- 1) 权利和义务
- 2) 价款说明
- 3) 质量标准和要求
- 4) 双方提交对应资料及成果期限
- 5) 变更说明
- 6) 索赔说明

风险管理计划包括的内容

该英剧跟城歌，预执法时累

- 1) 该英-》概影-》概率影响-》风险概率和影响的定义
- 2) 剧-》矩-》矩阵-》概率和影响矩阵
- 3) 跟-》跟-》跟踪
- 4) 城-》承-》承受-》修改的干系人承受度

风险管理 识别、定性、定量的工具

识别工具

信息文档核对专家假设图解 swot

定性工具

概率影响评估、概率影响矩阵、紧迫性评估、分类、数据质量评估

定量工具

数据收集和展示技术、定量风险分析和建模技术
控制风险

风险再评估、风险审计、偏差与趋势分析、技术
绩效测量、储备分析

风险管理 甲方不验收应该怎么做

- 1) 请求公司管理层出面与甲方协商
- 2) 重新确认需求获得各方认可
- 3) 和甲方明确合同、补充协议以及修改的范围、进度、质量等文件作为验收的标准
- 4) 准备好相应的项目结项文档，提交给甲方

配置管理 配置管理活动

鸡屎空饱身叫

一只鸡拉完屎肚子空了，吃饱了东西才会叫。

鸡-》计-》计划-》制定配置管理计划

屎-》识-》标识-》配置标识

空-》控-》控制-》配置控制

饱-》报-》报告-》配置状态报告

身-》审-》审计-》配置审计

叫-》交-》交付-》发布管理和交付

配置管理 创建或发行基线的步骤

拾粪赔草鸡瘟用 《赔鸡处理》

一哥们儿干养鸡项目经理，结果鸡瘟来了鸡全死了，欲哭无泪，不但要赔鸡的损失还要处理后事残局，拾鸡粪，赔老乡鸡饲草料，给鸡瘟善后用。

拾-》识-》识别-》配置管理员识别配置项

粪-》分-》分配-》为配置项分配标识

赔-》配-》配置库--》为项目创建配置库，并给每个项目成员分配权限

草-》操-》操作--》各项目团队成员根据自己的权限操作配置库

鸡-》基-》基线--》创建基线或发行基线，并获得变更委员会（CCB）的授权

瘟-》文-》文件--》形成文件

用-》可用--》使基线可用等。

监理工作内容

投金变纸安合信 --沟通协调 《请监理免受骗》

一项目经理实诚兄弟，投资了理财产品，结果扔进去一锭金子，出来变成一张废纸，被骗了，被忽悠了，这种投资项目，这种卖基金卖保险的人安能相信啊。必须请监理帮着监视一下，省的受骗，每周这监理都要和他沟通协调，向他汇报。

监理工作四控三管一协调：投资控制，进度控制，变更控制，质量控制，安全管理，合同管理，信息管理，沟通协调

SRS 软件需求规格说明书内容

范伟嘘嘘追，合饮祝福

（S）曼妙啊曼妙的身姿，使得范伟嘘嘘后急忙追过去，要和MM一起合饮说祝福。

范-》范-》范围--》范围

伟-》未-》尚未--》尚未解决的问题

嘘-》需-》需求--》需求

嘘追-》需追-》需求可追踪--》需求可追踪性

合-》合-》合格--》合格性规定

饮-》引-》引用--》引用文件

祝-》注-》注解--》注解

福-》附-》附录--》附录

变更工作流程八步

- 1、提出与接收变更的申请
- 2、对变更请求的初审
- 3、变更方案论证
- 4、CCB 审查
- 5、发布变更通知并组织实施
- 6、变更实施的监控
- 7、变更效果的评估
- 8、判断发生变更后的项目是否已经纳入到正常轨道

计算机系统安全保护能力的五等级

用西安街坊

用户自主保护级 （普通内联网用户）

系统审计保护级 （通过内外网进行商业活动，需保密的非重要单位）

安全标记保护级 （国家机关、金水邮交信工等）

结构化保护级 （中央机关、广电尖端国防科研）

访问验证保护级 （国防关键、特殊隔离单位）

缩短工期口诀：强制（质量）赶行人犯（范）法

强制：加强质量管理，减少返工

赶：赶工

行：并行施工

人：高素质资源和人

犯：缩小范围

法：改进方法

计算题 进度 单代号网络图

- 1、压缩关键路径
- 2、压缩可以压缩的节点
- 3、压缩成本最低的
- 4、压缩完成后看关键路径是否有变化

计算题 进度 双代号时标网络图

- 1、从起点到终点没有波浪线的路径就是关键路径
- 2、波浪线的长度就是任务的自由时差
- 3、要求一个活动的总时差，就是以该工作为起点到终点，可能有多条线路，每一条线路的波浪线的长度的和，然后取最小值就是该工作的总时差

计算题 成本 挣值分析

非典型 不除 CPI 完工时间 用尚需成本除以 PV 即可

典型 除以 CPI 完工时间 用尚需成本除以 AC 即可

忽悠

要求**至少**多少：去掉最大和最小，取一个较小的
 要求**至多**多少：去掉最大和最小，取一个较大的
 三长一短选最短，三短一长选最长
 你中有我，我中有你，选频率高的
 计算题选 BC
 遇到肯定、必需要注意

匈牙利法
 伏格尔法

收集需求过程工具和技术口诀：官员交谈分析调研新对策——观原焦谈分系新调研对策

观（观察）原（原型法）焦（焦点小组）谈（访谈）分（文件分析）系（系统交互图）调（调查问卷）研（引导式研讨会）新（群体创新技术）对（标杆对照）策（群体决策技术）

制定进度计划工具和技术口诀：关关有毒！前后再摸索一遍——关关优度前后模压编
 关（关键路径法）关（关键链法）优（资源优化技术）度（进度网络分析）前后（提前量与滞后师）模（建模技术）压（进度压缩）编（进度计划编制工具）

控制进度过程工具和技术口诀：有机关！前后再摸索一遍——优绩管前后模压编
 优（资源优化技术）绩（绩效审查）管（项目管理软件）前后（提前量与滞后师）模（建模技术）压（进度压缩）编（进度计划编制工具）

估算成本过程的工具和技术口诀：卖点关子，三家参与内测——卖底管质三家参储类策

卖（卖方投标分析）低（自下而上估算，自底向上估算）管（项目管理软件）质（质量成本）三（三点估算）家（专家判断）参（参数分析）储（储备分析）类（类比估算）策（群体决策技术）

建设项目团队的工具技术口诀：集团司机人人配
 对讲机——集团事际培奖基 这个我个人觉得比较有用，做选择题目的时候用上好几次。

集（集中办公）团（团队建设活动）事（人事测评工具）际（人际关系技能）培（培训）奖（认可与奖励）基（基本规则）

质量控制的流程或步骤的记忆口诀：对准滑行总偏内侧。

因为没控制好质量，所以即使对准（方向）滑行（还是）总偏（向内）侧。

对（对象）准（标准）滑（计划）行（执行）总（跟踪）偏（偏差）内侧（对策）

- （1）选择控制对象；
- （2）为控制对象确定标准或目标；
- （3）制定实施计划，确定保证措施；
- （4）按计划执行；
- （5）对项目实施情况进行跟踪监测、检查，并将监测的结果与计划或标准相比较；
- （6）发现并分析偏差；
- （7）根据偏差采取相应对策。

19 ISO9000 质量管理 8 项原则。P314

军领全过，管改食关

马军带领咱们全部通过考试。咱们管马军老师通过

7. 军（马军）→心→以顾客为中心
8. 领→领导→领导作用
9. 全→全员→全员参与
10. 过→过程→过程方法
11. 管→管理→管理的系统方法
12. 改→改进→持续改进
13. 食→实→基于事实的决策方法
14. 关→关系→与供方互利的关系。

3.办公“时”间灵活安排，可在家办公

4.重启因“差”旅成本过高的项目，减少工作差旅成本。

缺点：

- 1.成员之间容易产生“误”解
- 2.成员容易产生孤“立”感
- 3.经验知识难于分“享”
- 4.增大“通”信技术成本

项目范围说明书内容：假约验标除品果（约定来验收标段是假，来吃水果是真）

如何提升项目质量步骤的记忆口诀：

为了提升开车这个项目的质量，本督（要在）巷子里（练习）倒档

本——成本——理解质量成本
 督——成熟度——发展和遵从成熟度模型
 巷——项目——建立组织级项目管理体系
 里——激励——建立组织级激励制度
 子——质量——建立组织级质量管理体系
 倒——领导——强有力的领导；
 档——文档——提高项目文档质量

遭遇时差，屋里想通：项目团队坐飞机参加评审会，都遭遇到了痛苦的倒时差，项目经理在家里（屋里）想通了，组建虚拟团队来解决这个问题

遭（招）遇（域）时差，屋（误）里（立）想（享）通

优点：

- 1.扩大团队成员“招”募范围
- 2.办公地点不受地“域”影响